

貸出施設	名称	アートカード担当者 殿
	F A X	

青森県立美術館「アートカード」 借用申込書

送 信 日 年 月 日

申 込 者 記 入 欄	学校名 (団体名等)				
	所在地	〒	-		
	連絡先	電話			
		FAX			
	担当者				
	使用する学年	学年	学級数		
	使用する学期	<input type="checkbox"/> 1学期 <input type="checkbox"/> 2学期 <input type="checkbox"/> 3学期 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	借用・返却 (予定)	借用予定 =	年	月	日 () :
		返却予定 =	年	月	日 () :
	署 名	借りに来た人	返しに来た人		
貸 出 施 設 記 入 欄	貸出物品 (申込時に記入)	返却物品の状況 (返却者から欠損状況を聞き、検品のうえ記入)			
	アートカード (50枚) × 組	アートカード (50枚) × 組			
	利用ガイド	※欠損状況 (カード番号等)			
	アートカードバッグ				
	アンケート				
	その他 (特記事項)	利用ガイド	アートカードバッグ 個		
	その他				
	(メモ欄)				
	○ 借用する学校への連絡 年 月 日 () 電話 F A X で連絡済み				
	○ その他				

(注) 学校名 = 市町村名から記入してください。

(注) 教育研究団体及び学校教育に係る教育機関等は、学校名の欄にその名称を記入してください。

(注) 担当者 = 学年主任や学級担任など、実際に使用し、管理する方の氏名を記入してください。