貸出施設	名称	アートカード担当者 殿
貸出施設	FAX	

青森県立美術館「アートカード」 借用申込書

						送	信日		年	月	日
	学 校 名										
.4-	(団体名等)										
申	所在地	〒 -	_								
込	連 絡 先	電話									
者	X2 44 70	FAX									
П	担当者										
記	使用する学年		学年	Ť	級数						
入	使用する学期	□ 1学期 □	□ 2学期	□ 3学期	□その	他()
	借用・返却	借用予定=	年	月	E	∃ ()			:	
欄	(予定)	返却予定=	年	月	E	∃ ()			:	
	署名	借りに来た人				返し	に来た。	ا			
	貸出物品(申	込時に記入)	返却特	物品の状況	(返却者	から欠	損状況で	を聞き、	検品の	うえ記入)	
貸	貸出物品(申			<mark>物品の状況</mark> カード(5			損状況で	を聞き、 組	検品の	うえ記入)	
貸			アート		0枚);	×	損状況で		検品の	うえ記入)	
貸出	アートカード(5 0	b枚)× 組	アート	カード(5	0枚);	×	損状況で		検品の	うえ記入)	
田	ァートカード (5 C	b枚)× 組	アート	カード(5	0枚);	×	損状況で		検品の	うえ記入)	
	ァートカード (5 C 利用ガイド アートカー	枚) × 組	アート	カード(5 伏況(カー	0枚);	× 等)	損状況で	組		<mark>うえ記入)</mark> 個	
出施	アートカード (5 0 利用ガイド アートカー アンケート	枚) × 組	アート. ※欠損	カード(5 伏況(カー	0枚);	× 等)		組			
田	アートカード (5 0 利用ガイド アートカー アンケート	枚) × 組	アート ※欠損: 利用ガ	カード(5 伏況(カー	0枚);	× 等)		組			
出施	アートカード (5 0 利用ガイド アートカー アンケート その他(特	枚) × 組	アート ※欠損: 利用ガ	カード(5 伏況(カー	0枚);	× 等)		組			
出施設記	アートカード (5 0 利用ガイド アートカー アンケート その他 (特	k) × 組 ドバッグ 記事項)	アート ※欠損: 利用ガ	カード(5 伏況(カー	0枚);	× 等)		組			
出施設	ァートカード (5 0 利用ガイド アートカー アンケート その他 (特 (メモ欄) ○ 借用する	_{枚)×} 組 ドバッグ 記事項) 学校への連絡	アート: ※欠損: 利用ガ- その他	カード(5 状況(カー イド	0枚)	× 等)	アートカ	担フードハ	、 ッグ		
出施設記入	アートカード (5 0 利用ガイド アートカー アンケート その他 (特 (メモ欄) ○ 借用する 年	k) × 組	アート: ※欠損: 利用ガ- その他	カード(5 状況(カー イド	0枚);	× 等)	アートカ	担フードハ	、 ッグ		
出施設記	ァートカード (5 0 利用ガイド アートカー アンケート その他 (特 (メモ欄) ○ 借用する	_{枚)×} 組 ドバッグ 記事項) 学校への連絡	アート: ※欠損: 利用ガ- その他	カード(5 状況(カー イド	0枚)	× 等)	アートカ	担フードハ	、 ッグ		

- (注) 学校名=市町村名から記入してください。
- (注)教育研究団体及び学校教育に関係する教育機関等は、学校名の欄にその名称を記入してください。
- (注)担当者=学年主任や学級担任など、実際に使用し、管理する方の氏名を記入してください。