

平成24年度「青森県立美術館インターンシップ」募集要項

1 名 称

平成24年度青森県立美術館インターンシップ

2 目 的

美術館の業務に関心をもち、それを研究し、将来美術館に関する仕事に就きたいと強く希望する人に対し、美術館の現場における学芸業務等への参画を通じて、今後の美術館運営を担う人材を育成するものです。

3 内 容

(1) 調査研究

美術館が収蔵する作品や資料についてのデータ採取及び整理の補助。

(2) 教育普及

- ・創作、体験ワークショップ、学校団体の鑑賞指導などスクールプログラムの補佐。
- ・ボランティアとの協働による、アート制作プロジェクトの準備・実施補佐。

(3) 企画運営

- ・企画展・常設展の準備・実施(展示作品の調査・研究、展示構成やカタログ編集)の補佐。
- ・パフォーミング・アーツ(演劇・舞踊・音楽)及び映像(映画)関連企画の準備、実施に係る作業の補佐。

4 実施期間

平成24年6月中旬から平成25年2月下旬までの期間で、合計で20日間以上の館務実習。

《実習時間》

原則として県職員の勤務時間に準じるものとします。ただし、必要が生じた場合は、予めインターン生の同意を得た上で、他の時間帯(時間外及び土日等)の館務実習も行う可能性があります。

※詳細な実施日程については、上記の実施期間及び実施時間を基本としながら、選考後、インターン生との話し合いの上確定します。

5 実施場所

青森県立美術館（青森市大字安田字近野185）ほか

6 応募資格

美術系・教育系の大学・大学院に所属、もしくはその修了者で、美術館及び学芸員職に積極的な関心のある者。国籍、学芸員資格の有無は問いません。

7 募集定員 若干名（書類審査の上、決定）

※応募者多数の場合は、下記の者を優先する。

- ①青森県の出身者、及び県内の大学、大学院に在籍する者
- ②美術に関する分野を専攻する者

8 応募期間

平成24年5月2日（水）～5月25日（金）※必着

9 応募方法

インターンシップ申込書（様式1）を下記担当者まで郵送でお送りください。

※ 申込書は返却しません。

10 通知

- (1)受入れの可否については、平成24年6月初旬に希望者本人に通知します。
- (2)受入れ確定者は、通知の後に大学に依頼し、大学長名で美術館事務局長宛にインターンシップ受入れ申請書（様式2）を提出してください。（平成24年6月末日まで）
- (3) インターンシップ実施に伴って大学側として必要な事項がある場合は、その概要を示すものをお送りください。

11 備考

- (1) インターンシップの開始にあたって、青森県とインターン生との間で誓約書を交わします。
- (2) 原則として、インターン生には、報酬、通勤手当、その他の費用は支給しません。
ただし、旅行を命じた場合等、必要に応じて旅費等の実費額を支給します。
- (3) インターン生は、本人の負担において、インターン実施中の事故に備え、傷害保険及び損害保険等に参加してください。
- (4) インターン生は、各実習日ごとに県立美術館の担当者に活動日誌を提出します。
インターンシップ終了後、必要に応じて所属する大学に活動日誌を提出します。
- (5) 上記のほかインターンシップ実施に伴う必要事項については、各大学と協議します。

12 問合せ・申込み先

青森県立美術館

〒030-0021 青森市大字安田字近野185

tel: 017-782-1919 fax: 017-783-5244

担当：美術企画課インターンシップ担当